

Регламент оказания услуги «Экспертиза государственных информационных систем на соответствие требованиям технического задания на создание информационной системы и требованиям информационной безопасности»

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Экспертиза государственных информационных систем на соответствие требованиям технического задания на создание информационной системы и требованиям информационной безопасности.

1.2. Результат услуги

Предоставление заявителю заключения по итогам проведенной экспертизы государственной информационной системы на соответствие требованиям технического задания на создание информационной системы и требованиям информационной безопасности.

1.3. Организация, оказывающая услугу

Государственное унитарное предприятие «Центр кибербезопасности».

Бланк на заявку можно получить:

- на официальном сайте Центра «www.csec.uz»;
- по фактическому адресу: 100115, ул. Кирк-киз, 10а.

1.4. Правовые основания

Постановление Президента Республики Узбекистан от 14 сентября 2019 года № ПП-4452 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы контроля за внедрением информационных технологий и коммуникаций, организации их защиты».

Постановление Президента Республики Узбекистан от 15 июня 2020 года № ПП-4751 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы обеспечения кибербезопасности в Республике Узбекистан».

1.5. Срок подачи запроса

По мере необходимости.

1.6. Срок исполнения

Сроки исполнения на предоставляемую услуги устанавливаются согласно договору.

1.7. Срок выдачи подтверждения

В течении 3-х рабочих дней с момента получения заявки на оказание услуги, соответствующим уведомлением.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- местонахождение органа, оказывающего услугу, график работы,

процедура приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);

- перечень документов, необходимых для получения услуги;
- порядок и способ получения необходимых для заполнения бланков;
- порядок оплаты;
- процедура оказания услуги;
- срок исполнения оказываемой услуги;
- наличие регламента услуги и способ ознакомления с регламентом.

2.2. Подробная информация

Стандартную информацию о предоставляемых услугах и обслуживанию можно получить:

- на официальном сайте Центра «www.csec.uz»;
- по фактическому адресу: 100115, ул. Кирк-киз, 10а;
- по телефону: (+99855) 502-10-10.

2.3. Информирование по запросу

Лично: заявитель может обратиться в будние дни с 9:00 до 18:00 по любым вопросам предоставления услуги (реквизитах оплаты, перечне необходимых документов и т.д.).

По телефону: в будние дни с 9:00 до 18:00 доступно устное консультирование по любым вопросам предоставления услуги, не требующей передачи конфиденциальной информации (например, реквизитов учреждения для оплаты).

2.4. Используемые бланки (формы) документов

- официальное письмо-заявление на имя Директора с указанием наименования услуги;
- договор между сторонами об оказании услуги.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы с 9.00 до 18.00.

Обед с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы для оказания услуги:

- техническое задание на создание информационной системы;
- описание программного обеспечения;
- инструкция по установке программного обеспечения;
- руководство пользователя;
- руководство администратора;
- утвержденная функциональная схема (план) взаимодействия компонентов информационных систем, а также интегрируемых компонентов информационных систем (физическая и логическая структура информационной

системы, пояснительная записка к функциональной схеме);

– копии нормативных документов по информационной безопасности проверяемой информационной системы (регламентов, методик, правил и т.д.).

Также, по запросу Центра заявитель обязан в пределах своей компетенции предоставить по требованию Центра доступ ко всем модулям и компонентам информационной системы, включая модули и компоненты, отвечающие за обработку конфиденциальных данных, не составляющих государственную тайну, для обеспечения комплексной экспертизы и подготовки заключения о ее соответствии или несоответствии требованиям технического задания и информационной безопасности.

4.2. Платность услуги

Данный вид услуг оказывается на платно-договорной основе.

4.3. Этапы оказания услуги

Услуга оказывается на основании заявки, согласно приложению №1 к настоящему Регламенту или письма заявителя.

В течение 3 рабочих дней выдается подтверждение заявителю на оказание услуги. Далее определяется объем работ, стоимость, сроки и составляется договор.

При необходимости, Центр направляет заявителю запрос на предоставление доступа к помещению, оборудованию, техническому и программному обеспечению информационной системы.

Сроки проведения экспертизы устанавливаются после получения заявки и определяются в соответствии с объемом предстоящих работ и мероприятий, согласно заключенному договору. В случае, если структура информационной системы включает ведомственные и/или региональные компоненты, или имеются иные обстоятельства, которые требуют более детальной экспертизы, Центр, по взаимному соглашению с заявителем, может принимать решение о продлении срока экспертизы.

Оказание услуги завершается подписанием акта приема-передачи результатов работ заказчику.

Этапы оказания услуги предоставлены в виде схемы в приложении №2 к настоящему Регламенту

4.4. Внутриведомственное взаимодействие в процедуре оказания услуги

При необходимости, исходя из состава и характера работ, возможно взаимодействие с другими профильными организациями и ведомствами.

4.5. Основания отказа

Основаниями к отказу в оказании услуги являются:

- отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на ее получение;
- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

5. Обеспечение качества

5.1. Обжалование некачественной услуги

Заявитель может обратиться с официальным письмом на имя директора Центра с указанием причин несогласия с результатами полученной услуги или обжаловать в установленном законодательством порядке.